

«Утверждаю»  
Директор  
ООО «Клиника практической медицины»  
\_\_\_\_\_ О.С. Король

**ПОРЯДОК ОЗНАКОМЛЕНИЯ ПАЦИЕНТА  
ЛИБО ЕГО ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ  
С МЕДИЦИНСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ,  
ОТРАЖАЮЩЕЙ СОСТОЯНИЕ ЗДОРОВЬЯ ПАЦИЕНТА В  
ООО «Клиника практической медицины»**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила ознакомления пациента либо его законного представителя с оригиналами медицинской документации, отражающей состояние здоровья пациента в ООО «Клиника практической медицины».
  2. Основаниями для ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией является поступление в ООО «Клиника практической медицины» от пациента либо его законного представителя письменного запроса о предоставлении медицинской документации для ознакомления.
  3. Рассмотрение письменных запросов осуществляется директором или уполномоченным управляющим медицинским центром..
  4. Ознакомление пациента либо его законного представителя с медицинской документацией осуществляется в специально отведенном помещении, предназначенном для ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией (далее - помещение для ознакомления с медицинской документацией).
  5. Перед передачей пациенту или его законному представителю для ознакомления оригинала медицинской документации обеспечивается сохранение копии медицинской документации на бумажном носителе.
- До сведения пациента либо его законного представителя (при наличии) в устной форме доводится информация о необходимости аккуратного и бережного обращения с предоставленной для ознакомления медицинской документацией.
6. График работы помещения для ознакомления с медицинской документацией устанавливается руководителем медицинской организации с учетом графика работы медицинской организации и медицинских работников.
  7. В помещении для ознакомления с медицинской документацией ведутся следующие учетные документы:
    - а) журнал предварительной записи посетителей помещения для ознакомления с медицинской документацией (далее - журнал предварительной записи);
    - б) журнал учета работы помещения для ознакомления с медицинской документацией (далее - журнал учета работы помещения).
  8. В журнал предварительной записи вносятся следующие сведения:
    - а) фамилия, имя и отчество (при наличии) пациента;
    - б) число, месяц, год рождения пациента;
    - в) место жительства (пребывания) пациента;

г) дата регистрации письменного запроса пациента либо его законного представителя;

д) период оказания пациенту медицинской помощи в ООО «Клиника практической медицины», за который пациент либо его законный представитель желает ознакомиться с медицинской документацией;

е) предварительные дата и время посещения пациентом либо его законным представителем помещения для ознакомления с медицинской документацией.

9. В журнал учета работы помещения вносятся следующие сведения:

а) дата и время посещения пациентом либо его законным представителем помещения для ознакомления с медицинской документацией;

б) время выдачи медицинской документации на руки пациенту либо его законному представителю и ее возврата;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) пациента либо его законного представителя, получившего на руки медицинскую документацию;

г) реквизиты документа, удостоверяющего личность пациента либо его законного представителя (сведения заполняются на основании документа, удостоверяющего личность пациента либо его законного представителя);

д) реквизиты документа, подтверждающего полномочия законного представителя пациента (сведения заполняются на основании документа, подтверждающего полномочия законного представителя пациента);

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) лечащего врача или другого медицинского работника, принимающего непосредственное участие в медицинском обследовании и лечении пациента;

ж) вид выданной на руки пациенту либо его законному представителю медицинской документации;

з) личная подпись пациента либо его законного представителя об ознакомлении с медицинской документацией.

10. Максимальный срок ожидания пациентом либо его законным представителем посещения кабинета для ознакомления с медицинской документацией с момента регистрации в медицинской организации письменного запроса не должен превышать 5 дней.

11. При оказании первичной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях пациент имеет право ознакомиться с записями, сделанными медицинским работником в медицинской документации во время приема.

Директору  
ООО «Клиника практической медицины»  
О.С. Король

От \_\_\_\_\_

(Ф.И.О пациента или законного представителя)

Адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(реквизиты документа, удостоверяющего личность пациента или законного представителя;)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне для ознакомления медицинскую документацию пациента

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О пациента)

за период: \_\_\_\_\_

(указать период оказания медицинской помощи в ООО «Клиника практической медицины»)

почтовый адрес для направления письменного ответа или

номера телефона \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_